

编号:

中科博元

天软众创空间 合作申请书



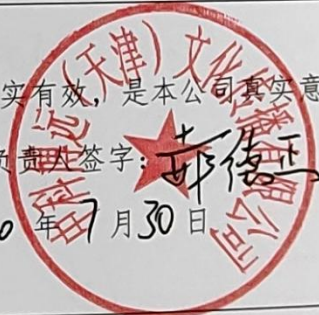
天津市大学软件学院
Tianjin Institute of Software Engineering

2020版

天软众创空间协同育人企业/团队合作申请表

填表人：郝德正

协同育人企业/团队名称	中科博远(天津)文化传播有限公司 (中科智能)		
合作类别	协同创新企业 <input checked="" type="checkbox"/> 创业育成企业 <input type="checkbox"/> 注： 1. 协同创新企业：指已注册的拥有创新项目且能够吸引高校师生参与的软件开发类企业 2. 创业育成企业：指还未注册企业或企业注册未满两年的创业企业。		
负责人姓名	郝德正	联系电话	17620060790
微信/QQ	[REDACTED]	Email	[REDACTED]
公司员工人数	[REDACTED]	技术工程师人数	[REDACTED]
预计正式合作时间	2020年7月30日	营业执照号码 (有则填写)	91120103MA081X3R
正式合作一个月内确定参加技术工程师数	[REDACTED]	正式合作一个月内确定参加学生数	[REDACTED]
正式合作半年内规划参加技术工程师数	[REDACTED]	正式合作半年内规划参加学生数	[REDACTED]
主营项目业绩案例 (项目名称、技术特色及金额)	项目业绩案例 (可另加附页) <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px;"> 中科博远(天津)文化传播有限公司是一家致力于三维数字资产制作、虚拟现实技术(VR、AR、MR)开发和培养高端3D建模师、材质制作师、灯光渲染师、VR、AR、MR设计人员以及制作输出高端3D数字资产成品的产学研一体的高科技公司。领域遍布：影视行业，工业设计行业，体育文化娱乐行业，房地产行业。公司依托中国科学院自动化研究所中科智能研究院的在职技术总监及成熟的虚拟现实开发团队和三维制作团队。以全新的三维数字资产制作体系，依靠工业大学、天津市大学软件学院、天津城建大学艺术学院等高校作为人才后备及培训体系为基础，始终掌握在目前国内外制作的前沿技术和方法应用于新项目的开发。 </div>		

<p>正在实施项目 (项目名称、技术特色、 金额、预期参与工程师与 学生人数、项目内容等， 可另加附页)。</p>	<p>公司主营业务及目前正在实施的研发(开发)项目情况(包括但不限于项目名称、技术特色、项目金额、预期人工时等,可附材料): A. 华侨城欢乐谷大型 AR 展项(项目金额: 技术特点: 机械视频识别, 图形矫正, 虚拟现实) B. 深圳大鹏所城申遗虚拟增强现实项目(金额: 保密, 技术特点: 机械视频识别, 图形矫正, 虚拟现实) C. 陕西历史博物馆《会动的文物》系列 AR 增强现实(金额: 保密, 技术特点: 多点触控, 体感互动, 机械视频识别, 图形矫正, 虚拟现实) D. 青岛贝林博物馆全景成像沉浸式交互视觉体验项目(金额: 保密, 技术特点: 机械视频识别, 机械视觉, 图形矫正, 虚拟现实)</p>
<p>资料信息真实性确认</p>	<p>本公司确认以上填报内容真实有效,是本公司真实意思表示。 主要负责人签字:  2020年7月30日</p>
<p>创新创业工作负责人 意见</p>	<p>审核意见: 主任签字: 年 月 日</p>
<p>企业服务主管 意见</p>	<p>场地分配位置: 房间号: 工位数(工位位置示意图附后): 签字: 年 月 日</p>

注1: 此表由创新创业工作负责人组织审核项目内容并予以确认。

注2: 合作期间办公空间使用变更情况以表10《办公空间使用及变更情况确认表》记录信息为准。

表 2:

项目第一责任人		项目第一联系人	
姓名	郝德正	姓名	
电话	[Redacted] 90	电话	
邮箱	[Redacted] QQ.com	邮箱	
QQ	[Redacted] 2	QQ	
微信	[Redacted] 90	微信	
(项目第一责任/第一联系人身份证复印件正、反面粘贴处)			



郝德正

男 汉族

1981 年 8 月 16 日

[Redacted Address]

[Redacted Phone]

中华人民共和国 居民身份证

有效期限 2015.05.27-2035.05.27

注：法人为项目第一责任人时，需提供项目第一联系人身份证正、反面复印件。如更换项目第一责任人/联系人，请新第一责任人/联系人于五个工作日内持授权委托书及本人信息进行备案。



营业执照

(副本)

统一社会信用代码 9112 [redacted] 3R

名称 中科博远（天津）文化传播有限公司

类型 有限责任公司

住所 天津 [redacted] 青科工贸园区上海 [redacted] 号 [redacted]

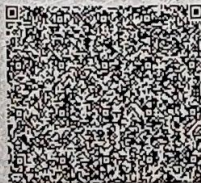
法定代表人 燕凤珍

注册资本 [redacted] 元人民币

成立日期 二〇一七年十一月二十二日

营业期限 2017年11月22日至 2067年11月21日

经营范围 组织文化艺术交流活动；教育信息咨询、文化信息咨询（不含培训）；商务信息咨询；企业管理咨询；会议及展览展示服务；软件信息技术咨询服务；广告设计、制作、代理、发布；计算机软硬件技术开发、转让、咨询、服务；电脑动画设计、制作；工艺美术设计；计算机软硬件批发兼零售。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）



登记机关



表 5:



天津市社会保险缴费证明 (单位职工缴费信息)

单位名称: 中科博远(天津)文化传播有限公司 校验码: ██████████ 2417
 组织机构代码: ████████3 查询日期: 202005至202008

序号	姓名	社会保障号码	险种	缴费情况		本单位实际缴费月数
				起始年月	截止年月	
1	郝德正	120102 ██████████ 71	基本养老保险	202006	202007	2
			基本医疗保险	202006	202007	2
			工伤保险	202006	202007	2
			生育保险	202006	202007	2
			失业保险	202006	202007	2
2	刘晶	120106 ██████████ 012	基本养老保险	202006	202007	2
			基本医疗保险	202006	202007	2
			工伤保险	202006	202007	2
			生育保险	202006	202007	2
3	周博	130404 ██████████ 39	基本养老保险	202006	202007	2
			基本医疗保险	202006	202007	2
			工伤保险	202006	202007	2
			生育保险	202006	202007	2
			失业保险	202006	202007	2

备注: 1、如需鉴定真伪,请在打印后3个月内通过登录<http://hrss.tj.gov.cn>,进入“证明验证真伪”,录入校验码进行甄别。
 2、为保证信息安全,请妥善保管缴费证明。

天津市社会保险基金管理中心 经办大厅
 日期: 2020年2月30日


表6:

天软众创空间协同育人企业/团队技术工程师登记表(样表)

单位名称	必填					照片
姓名	必填	性别	必填	民族	必填	
出生年月	必填	学历	必填			
参加工作年月	必填	身份证号	必填			
毕业院校	选填	是否常驻	必填			
手机	必填		QQ号		选填	
电子邮箱	必填		微信号		选填	
职务/职称	须体现出岗位特征: 管理/市场/人事/技术/财务/文员					
当前参与项目简要描述	<p>必须描述: 项目行业或领域(电信运营、社区医疗服务等) 项目技术应用类型(例如: 移动互联APP开发、物联网嵌入式开发、一般管理系统开发、三维动画、UI设计、IT系统运维等)</p> <p>举例: 项目一、智能家电综合管理, 物联网嵌入式开发+移动互联APP开发 项目二、智能楼宇安防管理, 物联网嵌入式开发+管理系统开发</p>					
擅长的专业技术领域	<p>必须描述: 技术人员须具体描述所专长的领域, 需要体现出最熟悉的技术平台或技术工具(例如, 安卓+JAVA开发, PHP开发, IOS开发, 软件测试, 业务需求分析, ORACLE数据库规划设计、3DMAX和MAYA建模和动画等), 此项内容将作为带实习生专业方向的重要参考依据。</p>					
项目经历、获得的奖励和证书	<p>选填 简要描述之前从事过的项目及所承担的工作。 获得重要奖励和相关证书。</p>					
本人签字确认	<p>本人目前在该企业任职。</p> <p style="text-align: right;">签 名: 年 月 日</p>					

注: 此表为样表, 人员信息请在 <http://zckj.tjise.edu.cn/> 平台中完善。

表 7:

天软众创空间协同育人参加学生登记表 (样表)

实习单位名称	必填					照 片
姓 名	必填	性 别	必填	民 族	必填	
出生日期	必填	学 历	本科在读 研究生在读			
学 校	必填	专 业	必填			
班 级	必填	学 号	必填			
实习期限	XXXX 年 XX 月 XX 日至 XXXX 年 XX 月 XX 日					
手 机	必填		QQ 号		选填	
电子邮箱	必填		微信号		选填	
实习类别	企业自行招募; 外校统一调配;		指导工程师		必须为已报备 工程师	
实习项目	给出实习生参与的项目名称, 可以参加多个项目。					
实习的专业技术 领域	必须描述: 1、参与具体的项目和担任的工作。 2、需要体现出使用的技术平台或技术工具 (例如, 安卓+JAVA 开发, PHP 开发, IOS 开发, 软件测试, 业务需求分析, ORACLE 数据库规划设计、3DMAX 和 MAYA 建 模和动画等)。					
获得证书与奖励	获得重要奖励和相关证书。					
所在实习企业 确认	该学生目前在本企业进行实习。				盖章 (签名): 年 月 日	
学籍 (学信网) 核查					核查人 (天软): 年 月 日	

注: 此表为样表, 人员信息请在 <http://zckj.tjise.edu.cn/> 平台中完善。双创服务管家需在学信网进行核实确认。(学信网截图可打印附页提交)

表 8:

天软众创空间协同育人学生实习文档表 (样表)

姓 名	必填	学校名称	必填
专 业	必填	学 号	必填
实习单位名称	必填	实习部门	必填
实习项目	必填		
实习内容	必填		
涉及技术点	必须描述: 在具体项目中从事的工作需要体现出学习到的技术点、技术平台或技术工具(例如, 安卓+JAVA 开发, PHP 开发, IOS 开发, 软件测试, 业务需求分析, ORACLE 数据库规划设计、3DMAX 和 MAYA 建模和动画等)。		
收获总结 (不少于 200 字)	实习过程中获得的技术知识和学习体会。		
指导工程师 评价 (不少于 50 字)	签 名: 年 月 日		
天软 审核意见	盖章(签名): 年 月 日		

注: 此表为样表, 实习信息请在 <http://zckj.tjise.edu.cn/> 平台中完善。

表 9:

天软众创空间协同育人实习考核表

姓名/学号		学校/专业		实习企业	
出勤状况	缺勤=请假天数+旷工天数+迟到早退 (3次计1次缺勤)		迟到/早退	旷工	应出勤 实出勤
(天)					
项目	内容	要点	优秀	合格	不合格
行为规范 30%	考勤 20%	严格遵守考勤要求 (缺勤 20%以内)	遵守考勤要求,偶有请假 和迟到早退现象。 (缺勤 20%-50%以内)	缺勤现象严重 (缺勤 50%以上)	
		<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30	
	规章制度 10%	严格遵守规章制度,坚 决服从老师和项目组 安排	能够遵守规章制度,偶有 违规情况,理解老师和项 目组安排	经常违反规章制度,不 服从老师和项目组安排	
		<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30	
专业技能 70%	学习能力 20%	能主动学习专业知识和 技能,掌握较快并且很 快能运用到工作	学习意识和能力一般,掌 握较慢,但基本上能够领 悟学习内容	不善于学习不思进取, 被迫学习	
		<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30	
	动手能力 20%	能够运用专业知识及时 有效地解决问题,作为 项目组成员参加实际项 目开发	能够运用专业知识解决 问题,配合参与一部分项 目工作	解决实际问题能不足, 尚不能参与项目事务	
		<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30	

专业技能 70%	协作与沟通能力 10%	能够每日主动积极与他人沟通，能清晰完整表达自己的想法，很好完成分配给自己的任务	能够经常与他人沟通，基本能够表达出自己的想法，基本完成分配给自己的任务	不能很好地与他人沟通，不能完整、清晰表达自己的想法，不能完成分配给自己的任务
		<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30
	规范化和文档能力 20%	规范化执行很好，工作文档及时、完整，格式规范	有规范化的意识，基本完成工作文档，格式基本规范	规范化意识薄弱，没有完成整个工作文档，文档格式不规范
		<input type="checkbox"/> 100 <input type="checkbox"/> 90	<input type="checkbox"/> 80 <input type="checkbox"/> 70 <input type="checkbox"/> 60	<input type="checkbox"/> 50 <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> 30

实习总评
及各项评
分依据
(不少于
50字)

综合得分：_____分

指导工程师签章：

企业审核意见：

盖章：

天软审核意见：

盖章：

注：在实习期结束后三个工作日内将此表提交企业服务主管。

天津市大学软件学院天软众创空间 协同育人企业/团队分层考核表

一、管理目标

为深化天软众创空间校企合作机制，通过协同育人项目带动高校软件和信息服务业相关专业学生培养和就业，提升天软众创空间资源使用效率，更好的调动协同育人企业的积极性，扶优汰劣，特制定此分层考核表。

二、分层考核指标分值表

类别	序号	指标	指标内容及分值	责任岗位	备注
基本分	1	工程师人数	技术工程师每人 3 分	企业服务主管 双创服务管家	每季度需保证出勤满 40 天，低于 40 天不计分。考勤采取学院管理平台人脸识别数据进行抓取和工作人员抽查方式。工程师信息以单位实际缴纳社保人数为依据进行相应人数加分。且必须提交《社会保险缴费证明》作为人员信息凭证，每一个考核周期更新一次。

基本分	2	学生人数	在校研究生每人 0.5 分/日	专业方向主管 企业服务主管 双创服务管家	从实习开始日起出勤满工作日的 80% 给予加分，低于 80% 且高于 50% 的给予加分值一半计分，低于 50% 的不予计分。考核期内每两周提交一篇实习文档，实习结束后 3 个工作日内提交实习考核表。实习期低于 2 周不计分。外省市高校学生按 2 倍分值计算；高职升本、工大、华信以外的学生按 1.5 倍分值计算，学生信息提交必须有学信网截图证明同时提交实习成果及过程文档。
			在校本科生每人 0.3 分/日		
			在校专科生每人 0.1 分/日		
	高职升本学生每人 0.7 分/日				
3	毕业设计真题实做	每顺利完成 1 名学生加 80 分	专业方向主管		
4	积极参与天软育人项目	提供创意、提供信息、提供专家资源等每次加 1-5 分，被吸收或实施每项加 10 分	专业方向主管 企业服务主管 双创服务管家	天软育人项目将不定期的向协同育人企业发布，承接或参与项目研发的企业需提供相关合作证明资料。	
导向分	5	人才孵化系数	考核期内无实习生的扣除基本分的 50%	企业服务主管 双创服务管家	TIC 为工程师人数与学生人数之比。
			TIC 不在 $1:4 < TIC \leq 1:1$ 区间内的扣除基本分的 20%		
	6	专业领域	拥有虚拟现实技术、智能制造、信息安全等新兴高新技术领域项目的企业加 10 分	专业方向主管 企业服务主管 双创服务管家	提前报备，根据项目相关度排序，加分企业每季度不超过企业总数的 30%。
7	企业现金流净值	当期企业现金流净值，根据金额的大小加 5-20 分	企业服务主管 双创服务管家	金额为 0 和负值不加分，10 万以下加 5 分，10 万-50 万加 10 分；50 万以上加 20 分；考核期内如果有银行贷款、股权融资资金进账给予双倍加分；需提供相应截图或文件证明。	

导向分	8	政府补贴收入	当期获得政府政策性扶持收入（减免、补贴、奖励资金）根据补贴金额给予加分 5-20 分	企业服务主管 双创服务管家	10 万以下加 5 分，10 万-50 万加 10 分；50 万及以上加 20 分；需提供相应的截图或文件证明。
	9	主营业务单一（类）客户金额最大业务收入	当期签署的金额最大的业务收入，根据收入金额加 20-80 分	企业服务主管 双创服务管家	0.1 万—9.9 万加 20 分，10 万-39.9 万加 30 分，40 万-69.9 万加 40 分，70 万-99.9 万加 50 分，100 万-149.9 万加 60 分，150 万-199.9 万加 70 分，200 万及以上加 80 分 需提供相关业务收入截图。涉及企业核心信息可隐去部分信息。
	10	创新成果与知识产权	在有效期内的技术专利、软件著作权、高企认定称号、科技型企业认定，比赛获奖等创新成果奖励的每项加 1-10 分	企业服务主管 双创服务管家	1. 软著权每项加 5 分；2. 发明专利加 10 分，其他专利加 5 分；3. 市级认定加 6 分，国家级认定加 10 分；4. 技术奖项，市级加 3 分，国家级加 5 分；5. 比赛获奖，市级一等奖加 4 分，二等奖加 3 分，三等奖加 2 分；国家级为双倍加分；以上加分均需提供可以佐证的证书资料。
			当期获得技术专利、软件著作权、高企认定称号、科技型企业认定，比赛获奖等创新成果或奖励的每项双倍加分		
	11	吸引国际人才	协同育人企业/团队成员中有留学归国或外籍人员，每人加 5 分	企业服务主管 双创服务管家	有效增进企业创新活力，发挥人才优势，服务创新创业发展。需提供留学归国或外籍人员相关身份信息用以佐证加分。
	12	党建及思政成果	企业在基层党建和思政工作中有突出表现的可申报加分 10-20 分	企业服务主管 双创服务管家	1. 企业内党员积极参加学院企业临时党支部的活动；2. 企业承担学生实习过程中，组织专门思政教育或实习课程体系融入思政内容，能够提供相应证明材料的；3. 为学院开展主题党日\党员实践活动的提供技术、场地、人员支持的。

附加分	13	空间位置	中北天软创业学院入驻企加30分	企业服务主管	企业如因业务拓展或不可抗力因素,进行场地迁移,分值也会进行相应的扣减或增加。
			创魔方入驻企业不加分		
	14	介绍其他团队合作	有效介绍其他团队加1-10分	企业服务主管 双创服务管家 创新创业管理中心主任	根据向我院介绍团队的数量和质量适当加分。
			介绍其他团队入驻成功加10-20分		
15	企业合作紧密度	协同育人企业/团队之间在人才、项目等方面有重要合作的加1-30分	企业服务主管 双创服务管家	合作双方提前报备,合作成功加分,每季度上限不超过30分。	
16	活动的组织与参与	在众创空间内主办或协办重要的技术讲座或行业参观交流活动,每次视活动的规模及影响力加5-20分	企业服务主管 双创服务管家 创新创业管理中心主任	面向学院众创空间内企业组织活动	
		丰富双创企业活力,文娱类活动每次加5分			
		独立或合作提供免费服务并实施完成加50-100分			
负积分	17	空间利用率	单独使用房间的工位数的利用率低于60%的扣除综合得分的20%	企业服务主管 双创服务管家	工位数以双方认定的工位数为依据。空间日常管理以管理平台人脸识别数据进行抓取和工作人员抽查方式。
	18	安全管理	违反学院管理规定及《天津市大学软件学院天软众创空间协同育人企业/团队承诺书》等行为,给予一次性扣除基本分30分的处罚。如情节严重者,给予清退处理	企业服务主管 双创服务管家 教学运行主管	
	19	信息准确	企业提供资料弄虚作假一旦发现,在减去该项得分的基础上再扣除20分	企业服务主管 双创服务管家 教学运行主管	
	20	基础管理	集体会议或活动不参加每次扣5分,无故不参加每次扣10分	企业服务主管 双创服务管家	
否决项目	21	严重违背学校教育公德的行为	包括但不限于以下行为:违法乱纪;办公空间、学院设施设备转租或借用给无关人员;从事与学院众创空间定位不符的活动;重要资料弄虚作假且屡教不改。以上行为一旦发生直接清退	企业服务主管 双创服务管家 教学运行主管	

三、考核方法

(一) 按季度对协同育人企业/团队进行考核，3月、6月、9月、12月最后一周前在平台上及时提交考核材料，每年4次；（如遇不可抗因素，以学院发布的考核周期为考核期。）

(二) 协同育人企业/团队加入的第一季度提交考核材料只做数据统计，不计算考核结果，加入的第二季度正式参与考核；

(三) 创业学院根据企业/团队提交的考核材料组织考核，初步考核结果向协同育人企业/团队公示3个工作日无异议后，确定最终考核结果。

(四) 考核分为四档：魅力蓝（优）、优质橙（良）、潜力绿（中）和奋进红（下），各档所占比例分别为20%、40%、25%、15%（百分比根据企业总数选整数），学院有权根据实际情况调整相应比例，但须提前至少一个考核期告知企业/团队。3月、9月考核结果只做预警，6月、12月考核结果作为调整企业/团队空间或解除合作关系的依据。

(五) 协同育人企业/团队分层服务规则：

1. 3月/9月、6月/12月的两次考核结果均为“魅力蓝”企业，优先享有创业指导及项目资源对接，调整更利于企业发展的办公空间；
2. 3月/9月、6月/12月的两次考核结果为“潜力绿”企业（含）且至少一次考核为“优质橙”企业及以上，可继续使用学院提供的办公空间；
3. 3月/9月考核结果为“奋进红”企业，而6月/12月考核结果转变为“潜力绿”企业及以上，或者3月/9月、6月/12月的两次考核结果均为“潜力绿”的企业/团队需要无条件配合学院调整办公空间；
4. 3月/9月、6月/12月的两次考核结果均为奋进红或3月/9月考核结果为潜力绿，而6月/12月考核结果为奋进红的企业/团队解除合作。

5. 对于需要解除协同育人企业/团队，根据企业/团队日常表现，由企业/团队提出申请，双创服务管家可为其提供“帮扶”（由双创管家提供担保服务）机会一次。

6. 对于企业注册不满 24 个月的，根据考核结果需要解除合作的，由双创服务管家提请创新创业中心组织专家对其以季度为周期进行诊断帮扶，直至满 24 个月。满 24 个月之后，按照考核周期进行考核，依据考核结果，进行分层管理。

（六）天津市大学软件学院对本考核办法拥有最终解释权。

注：基础网络是指学院向各个办公空间提供的基础办公网络，协同育人企业如有特殊需求可申请付费网络服务。

(4) 采暖/供冷费：_____ 平米·季，（按照天津市非居民供热价格统一标准收取）水费：免费；电费：_____ /度。

(5) 宿舍物业管理费（中北）：已毕业工程师 _____ /天·床、在校生 _____ 天·床（执行《天津市大学软件学院中北天软创业学院住宿收费管理办法》）并提供学信网截图证明。大学城校区不提供企业工程师及实习生住宿，只协助企业咨询并办理入住由商务公司负责的工程师公寓。

5. 承诺在合作期间服从学院对我方办公空间的调整安排并遵守《天津市大学软件学院天软众创空间行为规范公约》；

6. 我方知晓学院作为高校的特点，自行承担对于可预见性的办公时间、网络等方面造成影响的后果。

7. 学院开放的公共资源，协同育人企业/团队可通过申请免费使用，大学城校区院内停车事宜，代为提交企业/团队车辆登记申请，是否可以录入及何时录入由天津工业大学方面确认。

8. 如我方确有需要对办公空间进行装饰装修的，需经学院同意后，方可实施。撤场时，需无偿捐助给学院或者恢复至装修前原状；

9. 遵守学院制定的物业管理及安全管理等相关管理制度，约束员工及参与项目学生的行为，保护学院所提供的设施，并已知晓联合办公可能带来的财产隐患，我方自行承担相应财物的保管责任，并自行承担由于保管不当可能带来的损失；

10. 在合作期间按照国家法律与制度开展业务，如出现违法行为、责任事故或由于经营不当造成的亏损以及由此而带来的债务等经济责任均由我方独立承担；

11. 及时准确向学院提供相关的企业基本信息、项目进展情况等相关统计资料以及必要的工作配合，同时承诺相关材料的及时性、完整性、真实性，并承担提供虚假信息和延迟申报所造成的后果；

12. 我方承诺在学院提供的场地内进行双方约定的电子信息服务业研发开发项目，不开展培训、市场营销等与项目研发无关的业务；

13. 由于我方使用不当或自行迁移维修改造、装饰装修造成房屋、设备及设施损坏的，由我方独立承担赔偿责任，并优先从我方所缴纳的保证金中扣除；

14. 在接到学院根据管理规定要求下达的《天软众创空间退出通知书》后10个工作日内办理退出手续并退还所使用全部空间及相关设施设备。逾期未撤出，同意按照 [] 的费用标准向学院缴纳管理服务费直至完全退还所使用全部空间及相关设施设备。

本申请书的内容我方已全部知晓并同意。自签字/盖章之日起正式生效，合同期限三年。

协同育人企业/团队负责人签字：

盖章：

日期：2020年7月30日



天津市大学软件学院天软众创空间 行为规范公约

为了营造天软众创空间文明、和谐、安全的工作、生活环境，特制定本行为规范。本规范适用于进入天软众创空间区域的全部人员。

1. 严禁在学院楼内吸烟和动用明火。
2. 严禁使用燃烧式蚊香、檀香、熏香炉等，电蚊香、加湿器、饮水机等用电设备，人员离开时应关闭开关、拔除电源。
3. 使用的电源接线板必须是符合国标的合格产品，严禁使用三无或自制的接线插板。
4. 严禁在学院内任何区域焚烧废弃资料，建议使用办公碎纸机销毁文件。
5. 未经许可，严禁擅自装修或改造办公环境，且装修或维修过程中不得私自动用焊机、火焰切割等设备，如需使用必须进行动火审批。
6. 严禁在办公及住宿区域私接用电设备和搭设临时电缆/线，经过通道的线缆应按照规定进行有效防护，不得悬空或直接拖地使用。
7. 严禁在学院区域使用超功率电器，如需较大幅度的改变房间内的用电负荷，必须经学院现场确认并履行审批手续后方可实施。
8. 要保证用电设备周围环境的洁净、干燥、通风，严禁将潮湿、易洒落的物品放置于用电设备周围。
9. 人员离开时，须检查房间内用电设备，及时关闭设备总电源（冬季有防冻需求时空调设备除外）。
10. 任何人不能以任何理由阻塞消防通道，严禁阻碍、破坏、擅动消防设施。
11. 严禁将易燃易爆危险品、管制刀具、枪械弹弓等带入学院。
12. 区域安全责任人需在可能存在危险的区域或设备设置必要的安全提示。

13. 为了避免不必要的损失，严禁将贵重物品放置于办公或住宿区域，保管好个人的物品，人员离开锁好房门。

14. 联合办公环境的工作人员，请各自保管好个人物品，严禁混放，以免发生不必要的纠纷。

15. 随时警惕陌生、可疑人员出入，发现疑点及时通知值班人员或公安机关。

16. 自觉爱护公共设施，文明使用，严禁故意损坏。

17. 学院内严禁带入或饲养宠物。

18. 房间的门、窗、家具等设施的第一保管责任人是房间的使用者。

19. 严禁在楼内大声喧哗，行为举动不得影响他人的正常工作、学习、生活。

20. 爱护公共环境，保持卫生，不在办公区域就餐，自觉进行垃圾定点投放。

21. 行为举止文明优雅，严禁在公共休闲区、办公区躺卧、睡觉。

22. 着装符合学校整体氛围，严禁在办公、教学区域穿着暴露服装及拖鞋，男生禁止赤膊。

23. 严禁在学院区域内进行任何形式的烹饪活动。

24. 严禁在学院区域内饮酒。

25. 未经宿管人员许可，任何人严禁擅自进入异性居住的楼层，更严禁擅自留宿外人。

26. 严禁在学院非住宿区域内留宿。

27. 遵守学院的作息时间表，如有特殊需求，需提前向值班人员申请和报备。

28. 遵守学院的安全管理制度，人员或货品的出入需自觉接受值班管理人员的监督，并接受法律允许范围内的必要检查。

29. 全体住宿人员必须严格遵守《天津市大学软件学院中北天软创业学院宿舍管理规定》等学院的相关要求。

30. 学院网络实行实名认证制度，任何人严禁利用学院网络发表不符合主旋律的，可能诱发民众的不良情绪或引发群众的违规和过激行为，以及对社会稳定形成严重威胁的任何言论。

31. 任何人严禁利用网络进行危害网络安全、散播病毒、攻击服务器、窃取数据等恶意行为。

32. 任何人严禁利用学院网络收看、下载、传播色情淫秽、暴力的相关资料。

33. 人员的所属法人单位是安全管理和行为约束的第一责任人，承担主体责任。

34. 对于违反本规范的，学院有权视情节对责任人和所属单位进行告诫、公示批评直至清出学院；对于恶意破坏公共财物或造成安全事故的，根据情节轻重，将严肃追究有关人员和单位的经济 and 法律责任并要求其对所造成损失依法赔偿；情节严重者，并造成重大经济损失和人员伤亡的，由司法机关依法追究刑事责任。企业法人作为在校大学生或未注册企业的在校大学生团队，违反相关规定的处理结果将会反馈给所属院校。



天软·创魔方
ENTREPRENEURSHIP RUBIK'S CUBE

中北·天软创业学院
ZHONGBEI ENTREPRENEURSHIP SCHOOL OF TJISE

至诚致力 卓异卓越



www.tjise.edu.cn